2026 年 10 月 28 日　学習院大学 心理学科事務室

公認心理師試験　修了証明書・科目履修証明書発行について（2027 年版）

学習院大学文学部心理学科・学習院大学大学院人文科学研究科臨床心理学専攻では、公認心理師試験の受験に必要な『修了証明書・科目履修証明書』発行の申し込みを、以下の期間に受け付けます。

2026 年 11 月 5 日(木）～2026 年 12 月 18 日（金）

受験資格を満たす方は、以下の文章を熟読の上、心理学科事務室までいらしてください。証明書について、**事務室受付時間は基本的に平日 10 時～15 時半、土曜日 10 時～11 時半**です。日曜・祝日は閉室しております。提出物の確認作業等をその場で行います。

≪第 10 回公認心理師試験までのスケジュール≫

- 「受験の手引」公表：ホームページ上
- 受験申込期間：2026 年 12 月 1 日（火）～2026 年 12 月 25 日（金）（消印有効）
- 受験票交付：2027 年 2 月 17 日（水）
- 試験日：2027 年 3 月 7 日（日）
- 合格発表：2027 年 3 月 31 日（水）

※詳細は日本心理研修センターホームページ「公認心理試験」を参照
（https://www.jccpp.or.jp/Top.cgi)。

≪修了証明書・科目履修証明書について≫

① 2017 年 9 月 15 日より前に本学大学院(心理学専攻・臨床心理学専攻）に入学した修了生は、D ルートに該当
→本学で施行規則附則第 2 条で定める科目の履修を確認し「修了証明書・科目履修証明書」（大学院用・区分 D）を発行。

② 2017 年 9 月 15 日より前に本学心理学科に入学し卒業後、2018 年 4 月以降に本学大学院臨床心理学専攻に進学し修了した者は、E ルートに該当
→本学で施行規則附則第 3 条で定める科目の履修を確認し「卒業証明書・科目履修証明書」（大学用・区分Ｅ及びＦ）を発行
→本学で施行規則第 2 条で定める科目の履修を確認し「修了証明書・科目履修証明書」（大学院用・区分Ａ及びＥ）の両方を発行。

③ 2017 年 9 月 15 日より前に他大学の学部に入学し卒業後、2018 年 4 月以降に本学大学院臨床心理学専攻に入学し修了した者は、E ルートに該当
→他大学の出身学部で施行規則附則第 3 条で定める科目の履修を確認し「卒業証明書・科目履修証明書」（大学用・区分Ｅ及びＦ）を発行
→本学で施行規則第 2 条で定める科目の履修を確認し「修了証明書・科目履修証明書」（大学院用・区分Ａ及びＥ）を発行。

④ 2017 年 9 月 15 日より前に本学心理学科に入学し卒業後、他大学の大学院に 2018 年 4 月以降に入学し修了した者は、E ルートに該当
→本学で施行規則附則第 3 条で定める科目の履修を確認し「卒業証明書・科目履修証明書」（大学用・区分Ｅ及びＦ）を発行
→他大学（大学院）で科目の履修を確認し「修了証明書・科目履修証明書」（大学院用・区分Ａ及びＥ）を発行。

⑤ 2018 年 4 月以降に学部入学・公認心理師カリキュラムをすべて受講し、2022 年 4 月以降に大学院入学・修了した（修了見込み）者は A ルートに該当
1）本学心理学科・大学院臨床心理学専攻で卒業及び修了見込みの者は
→本学で施行規則附則第 1 条の 2 で定める科目の履修を確認し「卒業証明書・科目履修証明書」（大学用・区分 A 及び B）を発行
→本学で施行規則第 2 条で定める科目の履修を確認し「修了証明書・科目履修証明書」（大学院用・区分Ａ及びＥ）を発行。

２）他大学・他大学院の卒業・修了見込みの者は
→他大学の出身学部で施行規則附則第 1 条の 2 で定める科目の履修を確認し「卒業証明書・科目履修証明書」（大学用・区分 A 及び B）を発行
→他大学（大学院）で施行規則第 2 条で定める科目の履修を確認し「修了証明書・科目履修証明書」（大学院用・区分Ａ及びＥ）を発行

≪本学における修了証明書・科目履修証明書発行の手続き≫

1. 心理学科のホームページ（http://www.gakushuin.ac.jp/univ/let/psy/index.html）に既に掲載されている、「大学（学部）読替対応科目一覧表（2026 年 2 月最新版）」もしくは「公認心理師の大学院読替対応科目一覧表（2023 年 2 月 24 日改訂版）」・「補足」を参照。「D ルート」もしくは「E ルート」の条件を満たしているか確認する。満たしていない場合は、D もしくは E ルートに該当していないため、以下の手続きを取っても無効となる。

2. 本学にて、「公認心理師　修了証明書・科目履修証明書」申込書、および成績表を証明書自動発行機にて発行。

   ※証明書発行について　http://www.univ.gakushuin.ac.jp/life/issue/graduate.html

   ※「公認心理師　修了証明書・科目履修証明書」申込書は、先述の①③④⑤-1（本学もしくは本大学院いずれかを卒業・修了）であれば 1 通、②⑤-1（本学・本大学院いずれも卒業・修了）であれば 2 通を発行する必要がある。

   ※成績表は、①③⑤-1（本大学院修了）であれば大学院のものを、④⑤-1（本学卒業）であれば学部のものを、②⑤-1（本学・本大学院いずれも卒業・修了）であれば学部と大学院の両方を発行する必要がある。

3. 心理学科事務室に提出物（下記 5 点）をまとめて提出。
   ※提出物の確認作業等をその場で行うため、約 20 分前後の時間を要する。

   A) 「公認心理師　修了証明書・科目履修証明書」申込書（自動発行機にて発行したもの）1 通もしくは 2 通

   B) 本学の学部もしくは大学院の成績証明書（在学者は自動発行機にて発行した成績証明書／本学卒業生・修了生は「成績証明書申込書」発行後、それを教務課窓口に提出することで得られる成績証明書）

   C) 未記入の状態の公認心理師試験　修了証明書・科目履修証明書（『大学院用・区分 D』版、『大学院用・区分 A 及び E』版、『大学用・区分 E 及び F』版いずれも日本心理研修センターホームページからダウンロード可能。先述の①～④を参照し、必要なものを自身でプリントアウトし持参）

   D) 名前、住所、連絡先（電話番号・メールアドレス）が分かるもの（書式自由）

   E) レターパック（郵便局やコンビニ等で購入可能）。証明書の返送のために用いる。レターパックプラス、ライトのいずれでも可。宛先（返送先）は自身で予め記入しておくこと。）

4. 教員、教務課で上記提出物の内容を確認し、「公認心理師試験　修了証明書・科目履修証明書」を完成させる。完成後、申請者にレターパックで返送。完成までに 1～2 週間前後の時間を要するので注意すること。

不明点がある場合、心理学科事務室に問い合わせること（Tel：03-5992-1104／Mail：psy-off@gakushuin.ac.jp）。なお、他の業務の都合もあり、問い合わせへの返答が遅れてしまう可能性がある。十分注意すること。

以上